

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY JIČÍN, J.Š.KUBÍNA 465

Vnitřní organizační řád pro zaměstnance MŠ

Pracovník je povinen:

- Plnit povinnosti vyplývající z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, seznámit se se Školním řádem, který je závazný pro všechny zaměstnance
- Dodržovat stanovenou a schválenou pracovní dobu, stanovenou pracovní náplň. Být připraven na pracovišti na počátku své pracovní doby, tzn. do MŠ přicházet nejméně 5 minut před zahájením pracovní doby.
- Po pracovní době a v době pracovního klidu platí pro všechny zaměstnance zákaz zdržovat se v prostorách MŠ, pouze se souhlasem ředitelky školy.
- Předem hlásit výměnu pracovní směny a důvod k této výměně.
- Řídit se poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO.
- Nahlásit začátek a konec pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny.
- Nahlásit včas ředitelce školy žádost o dovolenou, studijní volno, překážky v práci zaviněné i nezaviněné
- Nahlásit včas návštěvu lékaře, kterou musí nezbytně vykonat v pracovní době a vyzvednout si potvrzenou propustku
- Ohlašovat neprodleně změny v /změna bydliště, zdravotní pojištění../ podat včas žádost o rozvázání pracovního poměru
- Pracovní úrazy hlásit okamžitě ředitelce, poskytnout první pomoc, informovat rodiče, provést záznam o úrazu do knihy úrazů
- V pracovní době stanovené platnými předpisy je pedagog povinen konat:
- Výchovně vzdělávací činnost danou rozvržením pracovní doby
- Přípravné činnosti na výchovně-vzdělávací činnost, přípravu pomůcek, vedení dokumentace, spolupráce s ostatními odborníky, s rodiči, péče o knihovny, kabinety, účast na seminářích, poradách svolaných ředitelkou školy, studium a další dle pokynů ředitelky školy
- Učitelka je povinna převzít výchovně vzdělávací činnost nad rámec svého úvazku, nelze-li to zajistit jinak. O zastupování za jiného pedagogického pracovníka rozhoduje ředitelka školy
- Učitelka MŠ odpovídá za výsledky výchovně vzdělávací práce, za dodržování školního vzdělávacího programu. Pracuje profesionálně, v souladu s koncepcí a filosofií školy, dodržuje všechny stanovené předpisy, plní plánované vzdělávací cíle. Při práci s dětmi dbá, aby byly uspokojeny zájmy a potřeby všech dětí. Vzdělávací práci plánuje včas a kvalitně se na ni připravuje. Pravidelně provádí evaluační činnost.
- Učitelka je osobně zodpovědná za ochranu a bezpečnost dětí.
- Učitelka je povinna se dále vzdělávat a to, v samostudiu, nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Učitelka je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí
- Učitelka je povinna informovat zákonné zástupce dětí o výsledcích vzdělávání
- Při své práci nesmí porušovat Listinu lidských práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

V Jičíně 29.8.2012

Vitvarová Monika

Ředitelka MŠ